日付(西暦)

請　求　書

グリーン産業株式会社　御中

下記のとおり請求致します。

取引先コード

（必ずご記入ください）

〒　　－

住　　所

取　引　先　名

代　表　者　名　　印

電話　　－　　－

FAX　　－　　－

振 込 先 情 報　　銀行　　支店

預金　　口座番号：

口座名義(ｶﾀｶﾅ)：

支払票NO	

※請求書ご提出にあたってのお願い

１．記入項目について

注文書が発行されている場合　・・・　太枠内と灰色の部分
注文書が発行されていない場合・・・　太枠内のみ

２．納入品目を記入しきれない場合は、総額を記入し御社の請求明細書を添付してください。

３．軽油税、産廃税については、「工事名（品名）」欄に個別に明記してください。

工事NO	科目コード 科目名	工事名(品名)	内訳NO	現在注文金額 （税抜金額）	前回迄の支払額 （税抜金額）	今回請求額 （税抜金額）	消費税	税込金額	グリーン産業担当者確認欄
小　計									
合　計									

※提出部数　1部（白黒で構いません）・・・毎月５日必着
※毎年１２月のみ２０日締切（２５日必着）翌月末日支払いとさせていただきます。

総務部			工事部		工事統括	総務部長

《請求書内訳》

内訳NO

社名

工事名：

日付	費目／工法 工種／品種	種別 品名	数量	単位	単価	金額	備考	科目コード
小　　計								
値引調整額								
合　　計								

内訳NO

工事名

内訳書　　社名

日付	名　　称	規　　格	単位	発注金額			今月出来高		累計金額		残金額		摘　要
				数量	単 価	金　　額	数量	金　　額	数量	金　　額	数量	金　　額	
	計												

内訳NO　　工事名　　内訳書　　社名

日付	名　　称	規　　格	単位	当初注文金額			変更後注文金額			今月出来高		累計金額		残金額		摘　要
				数量	単 価	金　　額	数量	単 価	金　　額	数量	金　　額	数量	金　　額	数量	金　　額	
	計															